

Secretarieleel Fractiemedewerker Limburgs Parlement (m/v)

16 uur p/w

De SP-fractie in het Limburgs Parlement is op zoek naar een secretariael medewerker, die ons team wil komen versterken.

De SP:

De SP is een politieke partij die zich binnen en buiten het parlement inzet voor een samenleving waarin menselijke waardigheid, gelijkwaardigheid en solidariteit centraal staan.

Jouw taken:

- Als fractiemedewerker heb je een centrale rol binnen de fractie en ben je het eerste aanspreekpunt voor externe relaties;
- Je bent verantwoordelijk voor het up-to-date houden van dossiers;
- Je bewaakt de voortgang van organisatorische processen;
- Je behandelt inkomende en uitgaande post, e-mail en de telefoon;
- Je ontvangt bezoekers van de fractie;
- Je bereidt de agenda's, verslagen, actielijsten en nieuwsbrieven van de fractie voor;
- Je ondersteunt bij de inhoudelijke onderbouwing van de voorstellen van fractieleden;
- Je organiseert doelgericht afspraken, bijeenkomsten en werkbezoeken;
- Je verwerkt gegevens van onderzoeken en diverse online-applicaties;

Jouw kwaliteiten en ervaring:

Vereisten:

- Je hebt minimaal aantoonbaar MBO werk- en denkniveau;
- Je bent in staat om zelfstandig, nauwkeurig en proactief te werken met een faciliterende opstelling binnen het team;
- Aantoonbare beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Aantoonbare beheersing MS-Officepakket of vergelijkbaar;
- Beschikbaarheid op vrijdag;
- Je onderschrijft het gedachtegoed van en je bent lid van de SP of bereid dit te worden;

Zaken die strekken tot aanbeveling:

- Administratieve/secretariële opleiding of relevante werkervaring;
- Politieke ervaring in de SP of in een maatschappelijke organisatie;
- Je bezit flexibiliteit, ook in werktijden, en bent steeds alert op de actualiteit, ook buiten werktijden.
- Ervaring met Ibabs;

Wij bieden jou:

- Wij bieden je een uitdagende en flexibele baan in het politieke centrum van Limburg.
- In eerste aanleg bieden wij een contract aan voor een periode van 6 maanden met een gemiddelde tijdsbesteding van 16 uur per week, waarbij bij goed functioneren een voortzetting van het dienstverband tot de mogelijkheden behoort.
- We bieden een salaris op basis van de arbeidsvoorwaardenregeling Stichting personeel SP met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Vragen?

Neem dan contact op met Marc van Caldenberg: limburg@sp.nl of 06-51986380.

Solliciteren?

Wil jij je talent inzetten om met de SP te werken aan gelijkwaardigheid, menselijke waardigheid en solidariteit? Stuur je sollicitatie dan vóór 1 mei 2020 uiterlijk naar het onderstaande adres. De eerste ronde sollicitatiegesprekken zal in principe volgen op vrijdag 8 mei 2020.

Provincie Limburg
Statenfractie SP
Postbus 5700
6202 MA Maastricht
of per e-mail: [limburg@sp.nl](mailto: limburg@sp.nl)